

关于开展 2025 年财务预算编制的通知

按照《中华人民共和国预算法》、《重庆工信职业学院预算管理办法》（渝工信职院〔2022〕74号）及市财政预算管理相关要求，为提前做好2025年市财政预算编制工作，做到“无预算不支出”，统筹高效，为“三校一体化”运行及学校建设发展提供有力资金运行保障。逐步建立规范严谨、约束有力的预算管理制度。

一、编报内容

（一）收入预算：包括财政拨款、事业收入、上级补助收入、非同级财政拨款收入、其他收入等。

（二）支出预算：根据支出性质归类，分基本支出和项目支出两大部分，归口管理如下：

1. 人员经费，主要用于学校职工的工资及社保、住房公积金等支出，归口人事处管理；

2. 党建及思政经费，主要用于学校党建及思想政治工作支出，归口人事处及马克思主义学院管理；

3. 教学业务经费，主要用于教学和学科建设等各项开支，设置实习耗材费等归口教务处管理；体育耗材购置等项目归口马克思主义学院管理；

4. 科研管理经费，主要用于校内科研支出及上级课题专项支出等经费，归口发展规划与质量保障处管理；

5. 学生管理经费，主要用于学生相关活动的各项开支，

设置高校学生资助金、学生军训费、学生活动费等项目，分别归口学工部、团委管理；

6. 图文信息化建设经费，主要用于图书馆建设及智慧校园信息化项目建设等，归口现代教育技术中心管理；

7. 后勤保障经费，主要用于后勤物业管理及维护维修支出，设置房屋建筑物维修(护)费、后勤材料费、物业管理及水电气费、职工工作餐支出等归口后勤基建处管理；

8、项目支出。为加强项目管理，2025年度项目设置如下：

	项目名称	归口部门	
1	高校学生资助金	学工部	按上级资助金管理办法计提并列支的经费
2	党建及思想政治建设	人事处/通识教育学院	按上级及学校思政经费管理相关办法列支经费
3	教学教研经费	发展规划与质量保障处	校内科研经费支出（不含上级课题经费）
4	XXXX 课题经费		指上级财政拨款的课题经费，按经费名称列项目（未下达拨款不编）
5	专业仪器设备购置	教务处	纳入固定资产核算范围各类专用设备的支出，体育设施设备
6	竞赛管理经费	教务处	用于参加校内校外教学竞赛类的各项经费支出
7	实训室安全管理经费	教务处	用于学校每年实验实训室安全常规管理支出
8	图文信息化项目	现代教育技术中心	校园信息化建设重点专项支出，如系统软件构建等；图书馆建设及图书购置等
9	公务用车购置	党政办	
10	校园安全维修改造	后勤基建处	拟向市财政申请的维修补助资金项目
11	教委生均绩效奖补		符合教委该项目资金列支要求的支出
12	职业院校高质量发展（工业信息化专项）		符合经信委该专项资金列支要求的支出
13	基本建设（长寿校区一期）	后勤基建处	纳入基本建设“在建工程”核算的一期基建支出
14	产教融合实训基地建设项目	后勤基建处	纳入该项目核算的基本建设支出
15	XXX 其他基建项目	后勤基建处	以立项项目名称预算

（三）政府采购预算的编制

政府采购包含货物、工程、服务三类，无论是基本支出还是项目支出，都可能涉及政府采购。凡达到政府采购限额，需要进行政府采购的项目，必须填写政府采购预算表。

二、编报方法

预算编制实行归口部门管理，归口管理经费由相关部门统筹编报、政府采购预算由财审处统筹编报。其他各部门及二级学院可在分析以往支出的基础上，按要求合理安排事权范围内各项支出。在相关归口部门指导下申报编制归口管理经费。

三、编报要求

（一）统筹兼顾，保障重点

按照“保障人员支出、保基本运行、保专项建设”的原则，强化预算约束，贯彻落实过紧日子要求，压缩一般日常公用支出，从严控制“三公”经费预算支出；深入调研，早思考早谋划、统筹高效，编实编细预算，维护预算管理严肃性。

（二）强化项目支出管理，专款专用

按照《重庆市市级项目支出预算管理办法》（渝财预〔2021〕43号）要求，坚持充分论证原则，严格落实项目资金来源。逐步形成项目库管理、建立项目预算安排与项目绩效管理结果有机结合的绩效管理机制。

（四）强化预算绩效管理，统筹安排资金使用

按全面预算绩效管理要求，“支出必问效”，各归口管理部门协同各部门、二级学院统筹考虑学校发展目标考核任务，统筹安排编报，提高资金使用效率。

附 1、重庆工信职业学院 2025 年预算编制指标设置及说明

2、各部门预算编制人员表

财务审计处

2024 年 6 月 21 日